

Утверждаю:
Директор МБУ
«Межпоселенческая центральная
библиотека» муниципального района
Шаранский район
Республики Башкортостан



[Signature] Н.Ю.Мишина.

28 декабря 2018 г.

Приказом директора МБУ МЧБ №65 §3
от 28.12.2018 г.

Положение об обработке персональных данных пользователей

**Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального района Шаранский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотекой.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется целью:

повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания.

исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в формуляре пользователя.

2.4. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, поручительство, заполняемый пользователем и формуляр пользователя, заполняемый библиотекарем с документа, удостоверяющего личность пользователя, удостоверенный собственноручной подписью пользователя.

2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.7. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку, (формуляр) пользователя, поручительство:

Фамилия, имя и отчество пользователя, Год рождения, Телефон

Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)

Место работы/учебы

Должность

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей хранятся:

- на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр пользователя, поручительство родителей) в библиотеках, осуществляющих обслуживание читателей;

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

Директор МБУ;

Сотрудники библиотеки

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам других отделов ЦБС в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя или иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных пользователя директор ЦБС предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении библиотеки пользователем в текущем году. В случае изменения персональных данных библиотека вносит изменения в формуляр пользователя.

3.8. Срок обработки и хранения персональных данных пользователя библиотекой – 3 года (т По истечении срока обработки и хранения, персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, поручительство, формуляр пользователя) уничтожаются).

3.9. Порядок уничтожения бумажных носителей персональных данных: в присутствии комиссии (из числа сотрудников отдела, филиала) путём механического уничтожения формуляров, регистрационных карточек, поручительств и составлением акта.

3.10. Персональные данные пользователя на бумажных носителях не используемые в работе, хранятся в служебных закрываемых помещениях.

3.11. Уничтожение персональных данных производится только при отсутствии задолженности пользователя перед библиотекой.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых, в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средства связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа с целью уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.3. Библиотека обязана при обращении читателя выполнить условия, предусмотренные п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения в течение семи рабочих дней, со дня получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека, по запросу читателя, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю с момента такого обращения.

5.6. По истечении 3 лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (формуляр пользователя)..

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.3. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя.

6.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя, библиотека или ее отдельные сотрудники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.