

Утверждаю  
 Начальник МКУ «Отдел культуры,  
 молодежной политики и спорта  
 администрации муниципального  
 района Шаранский район Республики  
 Башкортостан»  
 А.В. Сидоров

**Стоимость услуг,  
 оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая  
 центральная библиотека» муниципального района Шаранский район  
 Республики Башкортостан**

Настоящий Прейскурант разработан на основе Гражданского кодекса Российской Федерации (часть IV), Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
<b>I. Компьютерные услуги*</b>			
1.1.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	45-00
1.2.	Предоставление пользователю технических средств библиотеки (компьютер с доступом к сети Интернет, сканер, проектор и т.д.)	1 час	45-00
1.3.	Поиск материалов в сети интернет сотрудниками библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 час	45-00
1.4.	<b>Прием и передача сообщений по электронной почте:</b> - без приложения файлов - доплата за приложение файлов	1 услуга 1 услуга	6-00 5-00
1.5.	<b>Набор текста на компьютере:</b> - Набор текста, содержащего сложные элементы - Набор текста (титольный лист)	1 страница 1 страница 1 страница	20-00 30-00 7-00
1.6.	<b>Печать текста, иллюстраций, фотографий:</b> - Черно-белая распечатка. Формат А4 - Черно-белая распечатка. Формат А4 - Черно-белая распечатка (двухсторонняя печать). Формат А4; - Распечатка цветная (односторонняя печать текстовых материалов, иллюстраций, фотографий) - Цветная печать на фотобумаге. Формат А4	1 страница Более 10 страниц  1 лист 1 страница 1 лист	6-00 4-50  12-00 15-00 50-00
1.7.	<b>Редактирование текста на компьютере:</b> - Редактирование текста пользователя (изменение шрифта, размещение текста и т.д.) - Редактирование текста со сложными элементами	1 страница 1 страница	3-00 5-00

1.8.	<b>Сканирование текста</b> <i>(Примечание: разрешается сканирование произведений из фонда библиотеки, не подпадающих под действие IV части ГК РФ. Разрешается сканирование персональных материалов пользователя):</i> - Сканирование сотрудником библиотеки текстовых материалов; - Сканирование сотрудником библиотеки изображений (иллюстраций фотографий)	1 страница 1 иллюстрация	10-00 5-00
1.9.	Запись информации на электронный носитель пользователя, в том числе звукозапись (выполняется сотрудником библиотеки)	1 запись	5-00
<b>II. Ксерокопирование*</b>			
<i>Примечание: не подлежат ксерокопированию: - книги полностью (ст. 1273 ГК РФ).</i>			
2.1.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А4	1 страница	12-00
2.2.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А4 (2-х стороннее)	1 лист	24-00
2.3.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А3 (1 прогон)	1 страница	24-00
2.4.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А3 (2-х стороннее)	1 лист	40-00
2.5.	Ксерокопирование материалов (цветное). Формат А4	1 страница	20-00
<b>III. Информационно-библиографическое обслуживание*</b>			
3.1.	Составление библиографических списков по индивидуальному запросу читателей	1 список	20-00
3.2.	Письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов	1 список	20-00
3.3.	Выполнение сложных тематических запросов	1 источник	20-00
3.4.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом	1 список	50-00
<b>IV. Прочие услуги*</b>			
4.1.	Выдача литературы, пользующейся повышенным спросом, из фонда читального зала на дом	1 штука	15-00
4.2.	Составление сценариев на мероприятия, вечера	1 сценарий	300-00
4.3.	Создание электронной презентации	1 слайд	10-00
4.4.	Использование электронных изданий из фонда медиатеки: - CD, DVD, CDR- диски, Видеокассета	1 штука	15-00
4.5.	<b>Ламинирование документов:</b> - Ламинирование документов. Формат А4 (216*303мм) - Ламинирование документов. Формат А5 (154*216мм)	1 лист 1 лист	30-00 20-00

4.6.	<b>Брошюрование документов:</b> - брошюрование документов. Формат А4 - брошюрование документов. Формат А4 - брошюрование документов. Формат А4	до 25 листов до 50 листов более 50 листов	30-00 40-00 50-00
<b>V. Услуги по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий</b>			
5.1.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера по "Пушкинской карте" (посетители в возрасте от 14 до 22 лет): - мастер-класс  - творческая мастерская  - квест, квест-игра, литературный квест и др.  - квиз, библиоквиз и др.  - мастер-тайм, игра-путешествие, интеллектуальная игра, турнир, дискуссионный ринг, брейн-ринг и др.  - лекторий, литературный портрет и др.  - праздничная или игровая программа  - театрализованное представление, спектакль  - творческая встреча и др.  - тематический час  - выставки, ярмарки, конкурсы, мастер-классы в сфере декоративно-прикладного творчества и ремесел  - прочие мероприятия	1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет  1 входной билет	200-00  200-00  150-00  150-00  150-00  150-00  150-00  150-00  100-00  200-00  100-00

**\*На все виды платных услуг предоставляется скидка в размере 100% от стоимости услуги для следующих категорий граждан:**

- Герои Социалистического Труда и кавалеры ордена Трудовой Славы трёх степеней;
- престарелые граждане, содержащиеся в домах-интернатах;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- инвалиды, II группы;
- дети-сироты, содержащиеся в детских домах и социальных приютах;
- преподаватели, учителя, воспитатели, сопровождающие группы детей, учащихся студентов.
- добровольцы, семей мобилизованных граждан, а также семей военнослужащих, выполняющие боевое задание в зоне проведения специальной военной операции Российской Федерации по защите Украины.

Директор МБУ МЦБ



Н.Ю. Мишина