

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ШАРАН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«БИЛӘМӘ-АРА ҮЗӘК КИТАПХАНАҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452630, Шаран ауылы,
Гагарин урамы, 13/1-се йорт
ИНН 0251005357
Тел.(34769) 3-00-75, 3-00-74



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШАРАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452630, с.Шаран,
ул.Гагарина, д. 13/1
ИНН 0251005357
Тел.(34769) 3-00-75, 3-00-74

БОЙОРОК

П Р И К А З

«15» сентябрь 2017 й.

№ 45§2

«15» сентября 2017 г.

Об утверждении инструкции по работе
с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 27 июня 2002 г. №114-ФЗ «О
противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов» (далее Инструкция), согласно приложения №1 к
настоящему приказу.

2. Провести с 20.09.2017г. по 10.10.2017г. сверку имеющихся в фонде библиотеки
документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Самигуллина Э.И., и.о. заведующего отделом
комплектования и обработки литературы, ответственный за антитеррористическую и
антиэкстремистскую работу в МБУ МЦБ;

Члены комиссии: Габдулхакова Р.А., редактор II категории;
Минлигалина Р.И., заместитель директора по работе с детьми.

4. Результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с
«Федеральным списком экстремистских материалов» представить к 16.10.2017г.

5. По результатам сверки составить Акт, согласно Приложения №2 к Инструкции,
фиксировать факт сверки в «Журнале регистрации работы с Федеральным списком
экстремистских материалов» (Приложение №1 к Инструкции) и следовать требованиям
Инструкции, согласно Приложения №1 к настоящему приказу.

6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии
экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, членам
антитеррористической и антиэкстремистской комиссии в МБУ МЦБ, назначенные
Приказом № 1§1 от 09.01.2017 2017г.:

- своевременно проводить работы по отслеживанию обновлений «Федерального
списка экстремистской литературы, производить их распечатку на бумажном носителе
(приложение №6 к Инструкции) и оперативно доводить информацию о появлении новых
материалов, сайтов, изображений в Федеральном списке до сведения всех работников.

Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по работе с документами,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», согласно приложения
№1 к настоящему приказу.

7. Ответственному за антиэкстремистскую работу в МБУ МЦБ Самигуллиной Э.И.,
и.о. заведующего отделом комплектования и обработки литературы, назначенную
Приказом № 2§1 от 10.01.2017г.:

- консультировать заведующих структурными подразделениями и главных библиотекарей сельских библиотек по технологии работы с Инструкцией (согласно приложения №1 к настоящему приказу);

- консультировать заведующих структурными подразделениями и главных библиотекарей сельских библиотек по методике выявления экстремистских материалов из фонда структурного подразделения и регистрации их в «Журнале регистрации работы с Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №1 к Инструкции);

- систематически (не реже 1 раз в месяц) проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список», а также при поступлении новых документов в фонд и составлять Акт, согласно приложения №2 к Инструкции;

- регулярно (не реже 1 раза в квартал) проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в МБУ МЦБ, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение №5 к Инструкции).

- о результатах проверки информировать директора МБУ МЦБ. Результаты проверки фиксировать в «Журнале регистрации работы с Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение №1 к Инструкции);

- в случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить Акт, согласно приложения №3 к Инструкции.

5. Заведующим структурными подразделениями и главным библиотекарям сельских библиотек, в чьих отделах (библиотеках) обнаружен документ, опубликованный в «Федеральном списке экстремистских материалов»:

- необходимо его промаркировать специальным опознавательным знаком (восклицательный знак в круге, цветная наклейка или наклейка со словами: «Внимание! Доступ ограничен: материал внесен в Федеральный список экстремистских материалов»), означающий, что доступ к материалу ограничен. Далее следовать Инструкции, согласно приложения №1 к настоящему приказу.

8. Ответственным за исполнение приказа назначить Самигуллину Э.И., и.о. заведующего отделом комплектования и обработки литературы, ответственного за антиэкстремистскую работу в МБУ МЦБ.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ МЦБ

Н. Ю. Мишина



С приказом ознакомлены:

Самигуллину Э.И.
Табдулсаева Р.А.
Мишина Т.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу от «15» сентября 2017г.
№ 4582



Утверждаю
Директор МБУ МЦБ
Мишина Н. Ю.
«15» сентября 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотек муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее МБУ МЦБ) с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/jextremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3031) (далее - Закон).

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок организации работы библиотек МБУ МЦБ с материалами по выявлению и изъятию из открытого доступа, включенных в Федеральный список, и недопущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах, установленных в библиотеках.

2. Порядок выявления документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеках МБУ МЦБ осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в неделю) путем сверки Федерального списка со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

2.2. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов директор МБУ МЦБ:

1) издает приказ, определяющий круг лиц, ответственных за исполнение данной Инструкции;

2) издает приказ, утверждающий состав комиссии по выявлению материалов экстремистского характера (далее - Комиссия).

В состав Комиссии могут быть включены заведующие отделов библиотеки, библиотек - структурных подразделений централизованной библиотечной системы, сотрудники отделов комплектования и обработки литературы.

Функции по выявлению материалов экстремистского характера могут быть переданы действующей в МБУ МЦБ комиссии по списанию, проверкам и сохранности фонда.

2.3. Ответственные лица, определенные приказом директора МБУ МЦБ:

1) обеспечивают доведение Федерального списка до сведения сотрудников всех подразделений библиотеки, библиотек - структурных подразделений централизованной библиотечной системы;

2) следят за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в неделю;

3) осуществляют выявление материалов, включенных в Федеральный список, в фондах подразделений библиотеки, библиотек - структурных подразделений централизованной библиотечной системы, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате;

4) информируют руководителей отделов библиотеки, библиотек структурных подразделений централизованной библиотечной системы и других специалистов, ответственных за исполнение инструкции, о наличии в их фонде материалов, сайтов, изображений, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ним;

5) ведут журнал регистрации работы с Федеральным списком (приложение № 1);

6) доводят информацию о появлении новых материалов, сайтов, изображений в Федеральном списке до сведения всех работников.

2.4. Федеральный список в печатном виде находится у директора МБУ МЦБ и в подразделениях, осуществляющих комплектование фондов и обслуживание пользователей, регулярно актуализируется, с учетом включения в Федеральный список, опубликованный на сайте Минюста, новых материалов.

Места нахождения Федерального списка определяются директором МБУ МЦБ исходя из структуры централизованной библиотечной системы.

3. Порядок работы с выявленными документами

3.1. В случае выявления в фондах библиотек МБУ МЦБ материалов, включенных в Федеральный список:

1) издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

2) библиографические записи о выявленных материалах удаляются из электронного и карточных каталогов.

3) Комиссией составляется акт о выявлении материалов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения (приложение № 3).

3.2. Изъятие материалов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов осуществляют руководители подразделений библиотеки, библиотек структурных подразделений централизованной библиотечной системы, в фонде которых они находятся. В зависимости от структуры учреждения, данные обязанности могут быть возложены на профильных специалистов подразделений библиотеки, библиотек структурных подразделений централизованной библиотечной системы.

3.3. Руководители подразделений библиотеки, библиотек - структурных подразделений централизованной библиотечной системы:

1) организуют работу по ограничению доступа к выявленным в фонде подразделения библиотеки, библиотек – структурных подразделений централизованной библиотечной системы, материалам, включенным в Федеральный список.

4. Обработка и способы хранения материалов, включенных в Федеральный список

4.1. Если материалы, включенные в Федеральный список, в соответствии с законодательством должны сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

4.2. На материалах, включенных в Федеральный список, проставляется специальный опознавательный знак (восклицательный знак в круге, цветная наклейка или наклейка со словами: «Внимание! Доступ ограничен: материал внесен в Федеральный список экстремистских материалов»), означающий, что доступ к материалу ограничен.

4.3. Соответствующая отметка делается в служебном каталоге. Из других каталогов данная информация удаляется согласно п. 3.1. настоящей инструкции.

4.4. Хранение материалов, включенных в Федеральный список, и их ограниченное использование в служебных и научных целях допускается в центральной библиотеке только после согласования данного вопроса с органами Прокуратуры на этапе разработки локального нормативного акта и при наличии условий для специального хранения этих материалов.

5. Режим использования материалов, включенных в Федеральный список

5.1. Материалы, включенные в Федеральный список, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и через службу электронной доставки

документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

5.2. При поступлении читательского требования (запроса) на материал, включенный в Федеральный список, читатель предупреждается о том, что данный материал внесен в Федеральный список и не подлежит массовому распространению.

5.3. Разрешение на использование материалов, включенных в Федеральный список, читатель может получить только на основании личного заявления (приложение №3) и документа, подтверждающего факт необходимости доступа к данным материалам в служебных либо в научных целях.

5.4. Перед выдачей материала читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в Федеральный список и на него распространяются ограничения, указанные в п. 5.1. настоящей Инструкции.

5.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в Федеральный список, указанные материалы выдаются только для работы в читальном зале, в специально отведенных местах. Заявления читателей и отработанные требования на материалы, включенные в Федеральный список, на период работы с ними хранятся в читальном зале, где они выданы.

5.6. По окончании работы читателя с материалом сотрудник читального зала возвращает этот материал на место постоянного хранения вместе с отработанным требованием и заявлением от читателя.

6. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

6.1. На компьютерах, установленных в библиотеках МБУ МЦБ блокируется доступ к сайтам, включенным в Федеральный список.

6.2. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера может осуществляться специалистами библиотек МБУ МЦБ, курирующими вопросы автоматизации, или провайдером.

6.3. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список (приложение № 5).

7. Ответственность

7.1. Ответственность и контроль за организацией работы с материалами, включенными в Федеральный список, несет директор МБУ МЦБ.

7.2. Ответственность за исполнением данной Инструкции по организации работы с материалами, включенными в Федеральный список, несут заведующие структурными подразделениями и главные библиотекари сельских библиотек, определяемые Приказом директора МБУ МЦБ.

Приложение № 2
к инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»



Утверждаю
Директор МБУ МЦБ
Мишина Н. Ю.

**Акт сверки
имеющихся в фонде библиотеки документов
с «Федеральным списком экстремистских материалов»
от «___» _____ 20__ г.**

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке
имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком
экстремистских материалов» _____

члены комиссии: _____

_____ ,
составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по
«___» _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда
библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда
изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в
«Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда
библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, (не) выявлены.

Список изданий прилагается

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 3
к инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Утверждаю
Директор МБУ МЦБ
Мишина Н. Ю.



**Акт
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов**

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся председатель рабочей комиссии по сверке
имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком
экстремистских материалов» _____

члены комиссии: _____

_____ ,
составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка
«Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-
библиографическим аппаратом к фондам муниципального бюджетного
учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального
района Шаранский район Республики Башкортостан.

В результате проверки выявлено _____ документов.

Список прилагается.

Подписи:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 4
к инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Директору МБУ МЦБ
Мишиной Н. Ю.
от читателя

(ФИО, № читательского билета)

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный материал внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Подпись

Дата

Приложение № 5
к инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»



Утверждаю
Директор МБУ МЦБ
Мишина Н. Ю.

АКТ
о блокировке Интернет - ресурсов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов
от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(Ф.И.О. ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеках МБУ МЦБ.

В результате проверки заблокирован доступ к (кол-во) электронных документов и интернет - ресурсов.

Список прилагается.

Подписи:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

