

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1606000000000  
представленный при внесении в БЮД  
записи от 09 ноября 2018 года  
за ГРН 1602000000000  
Межрайонная ИФНС России № 9  
по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 класса  
Ягудина А.Ш. (подпись)  
<< 09 >> ноября 2018 года



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации муниципального района  
Шаранский район  
Республики Башкортостан  
от «09» ноября 2018 г. № 11-420/8

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**муниципального района Шаранский район**  
**Республики Башкортостан**  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством о культуре Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное - муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;  
сокращенное - МБУ МЦБ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов, Федеральным законом «О противодействии терроризму», Законом Республики Башкортостан «О культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 452630, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Гагарина, д. 13/1; фактический адрес: 452630, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Гагарина, д.13/1.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение; форма собственности: муниципальная собственность; тип Учреждения: бюджетное. Вид Учреждения: муниципальная библиотека.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район Шаранский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь угловой штамп и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять сделки, имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.17. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.17.1. **Межпоселенческая центральная библиотека** (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Гагарина, д. 13/1.

1.17.2. **Центральная районная детская библиотека**, расположенная по адресу: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Гагарина, д. 13/1.

1.17.3. **Акбарисовская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452634, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Акбарисово, ул. Школьная, д. 2.

1.17.4. **Базгиевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452632, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Базгиево, ул. Ю. Гарая, д. 6.

1.17.5. **Барсуковская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452642, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Барсуково, ул. Школьная, д. 2а.

1.17.6. **Дмитриево-Полянская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, д. Дмитриева Поляна, ул. Полевая, д. 2а.

1.17.7. **Дюртюлинская сельская модельная библиотека**, расположенная по адресу: 452642, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Дюртюли, ул. Школьная, д. 27.

1.17.8. **Енахметовская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452633, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Енахметово, ул. Ш. Булата, д. 10.

1.17.9. **Зириклинская сельская модельная библиотека**, расположенная по адресу: 452641, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Зириклы, ул. Дружбы, д. 2.

1.17.10. **Кир-Тлявлинская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452639, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Кир-Тлявли, ул. Дорожная, д. 12.

1.17.11. **Кугарчи-Буляковская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452643, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Кугарчи-Буляк, ул. Центральная, д. 35.

1.17.12. **Мичуринская сельская модельная библиотека**, расположенная по адресу: 452638, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Мичуринск, ул. Фархутдинова, д. 3

1.17.13. **Наратастинская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452636, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Наратасты, ул. Школьная, д. 20а.

1.17.14. **Нижнеташлинская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452645, РБ. Шаранский район, с. Нижние Ташлы, ул. Победы, д. 18.

1.17.15. **Нижнезайтовская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452643, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Нижнезайтово ул. Клубная, д. 3.

1.17.16. **Новоюмашевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452638, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Новоюмашево, ул. Центральная, д. 20.

1.17.17. **Нуреевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452633, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Нуреево, ул. Центральная, д. 18.

1.17.18. **Папановская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452635, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Папановка, ул. Центральная, д. 2а.

1.17.19. **Писаревская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452644, Республика Башкортостан, Шаранский район, д. Писарево, ул. Школьная, д. 11.

1.17.20. **Сактинская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452637, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Сакты, ул. Центральная, д. 20.

1.17.21. **Старотумбагушевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452636, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Старотумбагушево, ул. Центральная, д. 14.

1.17.22. **Чалмалинская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452648, Республика Башкортостан, Шаранский район с. Чалмалы, ул. Школьная, д. 3.

1.17.23. **Шаранбаш-Князевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452638, Республика Башкортостан, Шаранский район с. Шаранбаш-Князево, ул. Центральная, д. 34а.

1.17.24. **Юмадыбашевская сельская библиотека**, расположенная по адресу: 452630, Республика Башкортостан, Шаранский район с. Юмадыбаш, ул. Шаранская, д. 14.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

Основной целью Учреждения является выполнение государственного (муниципального) задания, направленного на создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный и равный доступ к информации.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района: сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- организовывать мониторинги потребностей пользователей;

- организовывать информационно- и справочно-библиографическую работу, создавать и постоянно совершенствовать информационно-поисковую систему, включающую как традиционные каталоги, так и электронные средства отражения и поиска информации;

- организовывать досуговую деятельность с различными категориями населения;

- разрабатывать и издавать методические, рекламные и другие материалы по предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов Учреждения;

- осуществлять в пределах компетенции методическую, консультативную и практическую помощь сельским библиотекам муниципального района Шарайский район Республики Башкортостан.

Помимо основной деятельности Библиотека может дополнительно осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в т.ч. предпринимательскую деятельность, определенные Положением о платных услугах.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Компьютерные услуги:

- предоставление доступа в Интернет;
- поиск информации в Интернете (по заявке пользователей);
- предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;
- отправка электронной почты;
- набор текста на компьютере;
- редактирование текста при помощи сотрудника;
- печать текста, иллюстраций;
- сканирование;
- перенос информации на электронные носители.

2.7.2. Ксерокопирование.

2.7.3. Информационно-библиографическое обслуживание:

- составление библиографических списков по индивидуальному запросу читателей;
- письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- выполнение сложных тематических запросов;
- редактирование библиографического списка с библиографической доработкой.

2.7.4. Прочие услуги:

- выдача литературы, пользующейся повышенным спросом, из фонда читального зала на дом;
- составление сценариев на вечера;
- взимание пени за задержку литературы;
- подготовка электронной презентации;
- прокат CD и DVD- дисков;
- брошюрование;
- ламинирование;
- услуги факса.

2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или)

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Шаранский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Шаранскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на



приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

- Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов,

согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основе трудового договора.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудника с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, график и планы работы, проекты бюджета и отчеты о его выполнении;
- утверждает должностные обязанности сотрудников;
- утверждает положение о премировании сотрудников;
- решает правовые и финансовые вопросы, не отраженные в данном Уставе;
- назначает состав методического Совета и Совета при директоре;
- издаёт приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение библиотечного обслуживания;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- проводит совещания, семинары, курсы подготовки кадров;
- контролирует работу филиалов и структурных подразделений.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

## 6. Охрана труда

6.1. В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Руководителя Учреждения.

### 6.2. Руководитель обязан обеспечить:

6.2.1. Соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

6.2.2. Приобретение и выдачу за счет средств, полученных от уставной деятельности, специальной одежды;

6.2.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

6.2.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.2.5. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

6.2.6. Специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

6.2.7. Проведение обязательных периодических медицинских обследований работников;

6.2.8. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.2.9. Информирование работников об условиях и охране труда;

6.2.10. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;

6.2.11. Предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

6.2.12. Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.13. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

6.2.14. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

6.2.15. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

### 6.3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасными методами и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Учреждении или о собственном ухудшении здоровья.

### 6.4. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

### 6.5. Работодатель и профсоюз договариваются:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

- систематически обучать и проводить проверку знаний работников Учреждения по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета Учреждения.

6.6. Специальная оценка условий труда в Учреждении проводится экспертной комиссией. Она образуется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного

комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, службы охраны труда Учреждения.

6.7. Учреждение выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года.

6.8. Профсоюзный комитет Учреждения обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

6.9. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст.20 Закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности».

6.10. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в Учреждении до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Шаранскому району.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.2. На общем собрании трудового коллектива выносятся вопросы о внесении изменений в действующий Устав. Принимается решение и Устав с изменениями выносятся

на утверждение Учредителю.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Исполнитель, удостоверяю и свидетельствую  
суд ( *10224* )  
Суперстор МБВ МЛБ: *10224* И. Ю. Минина

21